



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
КАЗНЕНО – ПОПРАВНИ ЗАВОД ПОЛУОТВОРЕНОГ ТИПА
ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

Меше Селимовића 1 Тел. 057/316-592 Е-mail:kpzi.sarajevo@mpr.vladars.rs Факс. 057/316-594

Број: 08/1.01/120- 60 /26
Датум: 15.01.2026. године

На основу члана 20. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске („Службени гласник РС“, број 63/18 и 55/23), уз сагласност Министарства правде РС број 08.060/120-95/22 од 28.01.2022.године, директор р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за постављење помоћника директора

- 1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПРИВРЕДНО-ИНСТРУКТОРСКУ СЛУЖБУ (ВСС) ,**
1 извршилац – постављење на 5 година

а) Опис послова радног мјеста

- руководи радом Привредне јединице, те контролише рад Радних јединица,
- непосредно организује рад, стара се о организацији и унапређењу производње у свим радним јединицама, погонима и радилиштима у кругу и изван установе, у циљу бољег пословања и извршавања послова и радних задатака,
- заступа Привредну јединицу, врши уговарање послова и води бригу о условима рада ,
- одговоран је за законитост рада Привредне јединице, те води рачуна о ликвидности,уговарању и извршавању уговорених послова и испуњење производно-финансијског плана Привредне јединице Привредник,
- сарађује са осталим службама, помоћницима директора по питању организације рада и живота затвореника и малолетних лица у складу са Правилником о кућном реду, са циљем функционисања Установе као цјелине,
- организује и одговара за примјену мјера противпожарне заштите и заштите на раду, у сарадњи са Службом обезбјеђења,
- организује обављање послова који доприносе успјешном пословању Привредне јединице и Установе (кухиња, набавка, одржавање и сл),
- подноси извјештај о раду службе и израђује програм рада службе, као и производно-финансијски план,
- обавља административне послове и послове кореспонденције са органима и институцијама за потребе пословања Привредне јединице,
- обавља и друге послове предвиђене Законом и прописима донешеним на основу Закона,
- за свој рад одговара директору Установе

в) Кандидати који се пријаве на конкурс треба да испуњавају опште услове и то:

1. Да је држављанин РС – БиХ;
2. Да је старији од 18 година;
3. Да има општу здравствену способност;
4. Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за такво дјело које га чини неподобним за обављање послова у Казнено-поправном заводу;
5. Да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ, најмање три године прије објављивања конкурса;
6. Да се против кандидата не води кривични поступак;
7. Да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ;

г) Посебни услови које требају испуњавати кандидати :

- висока стручна спрема, VII степен,(дипломирани економиста , дипломирани правник или дипломирани правник унутрашњих послова),
- 3 (три) године радног искуства на истим или сличним пословима, након стечене ВСС или после завршеног првог циклуса студија и минимално остварених 240 ECTS бодова,
- положен стручни испит са ВСС из области извршења кривичних и прекршајних санкција или области правосуђа или стручни испит за рад у органима управе .

ђ) Уз пријаву на конкурс која ће садржавати краће биографске податке, адресу и број телефона, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова из Конкурса:

1. Диплома о стеченој стручној спреми;
2. Извод из матичне књиге рођених;
3. Увјерење о држављанству;
4. Увјерење о невођењу кривичног поступка;
5. Увјерење о некажњавању;
6. Увјерење о здравственој способности ;
7. Потврду о радном искуству на истим или сличним пословима, у траженом степену образовања након стечене стручне спреме, како је наведено у конкурс ;
8. Изјаву о испуњавању општих услова наведених у тачкама 5. и 7 (потписану и овјерену од надлежног органа);
9. Увјерење о положеном стручном испиту ;

НАПОМЕНА:

-Сва документа морају бити предата у оригиналу или овјерене фотокопије.

-датум издавања докумената под бројевима 5 и 6, не смије бити старији од 15 дана, рачунајући од крајњег рока за предају докумената по конкурс;

-Датум издавања докумената под бројевима 2,3,4, и 8 не смије бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од крајњег рока за предају докумената по конкурс.

Изузетно документ под бројем 2. може бити старији од овог рока уколико се ради о изводу из матичне књиге рођених који је трајног карактера.

е) Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања у јавним гласилима, а оглас ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ , Заводу за запошљавање РС –

Филијала Источно Сарајево – Биро Источна Илица и интернет страници www.kpzis.org. Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се могу доставити лично (писарница КПЗ Источно Сарајево) или путем поште, на адресу:

КАЗНЕНО-ПОПРАВНИ ЗАВОД
ПОЛУОТВОРЕНОГ ТИПА
ИСТОЧНО САРАЈЕВО

улица Меше Селимовића бр. 1, са назнаком „КОНКУРС ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ (навести број позиције и назив радног мјеста из Конкурса) “.

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове конкурса, Комисија за пријем радника обавиће интервју .

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање, а документа примљена по конкурс неће се враћати кандидатима.

ДИРЕКТОР

Вукашин Црњак